



**TRIAL DAY - 3 Giugno 2014**  
**(9.00 – 12.00 GMT+2)**

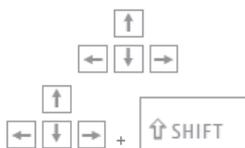
## CHE COSA E' IL TRIAL DAY?

Durante il trial day avrai l'opportunità di:

- ✓ Entrare in fiera imparando a muoverti e ad interagire con gli altri
- ✓ Creare gli assistenti allo stand
- ✓ Controllare e modificare il tuo profilo

## ENTRA IN FIERA

Vai a <http://www.ifurndesign.com> clicca l'icona  in alto a destra e inserisci la tua email e la tua password. Ti troverai all'ingresso della fiera.



### Per camminare

Utilizza le frecce sulla tastiera

### Per camminare velocemente

Clicca il tasto Shift + le frecce sulla tastiera



### Per orientarsi

Clicca l'icona Map e teletrasportati allo stand prescelto



### Per incontrare persone

Clicca l'icona Search inserisci il nome di una persona o una parola che indichi l'area di tuo interesse



### Per inviare il tuo biglietto da visita

Clicca su di un avatar e clicca l'icona Send your business card



### Valigetta virtuale

Clicca l'icona Bag e troverai tutti i biglietti da visita scambiati, le brochures e i prodotti archiviati durante la fiera. Inoltre controlla le statistiche del tuo stand.



### Per scrivere un messaggio di chat a qualcuno

Clicca su di un avatar e scrivi un messaggio nello spazio previsto in basso alla finestra. Puoi anche cercare la persona con cui vuoi parlare: cerca il nome nella finestra di chat, clicca sul suo nome e scrivi direttamente un messaggio.

## CREA GLI ASSISTENTI ALLO STAND

Gli assistenti allo stand (personale aziendale, agenti, ecc.) supportano i visitatori durante la fiera.

Numero di assistenti previsti per stand (esclusi gli espositori): standard booth: 1, premium booth: 3.

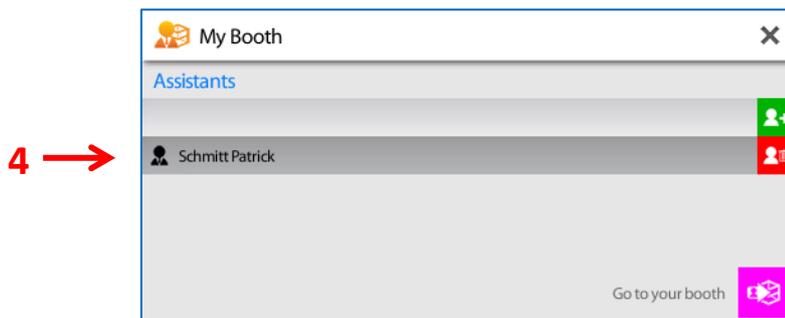
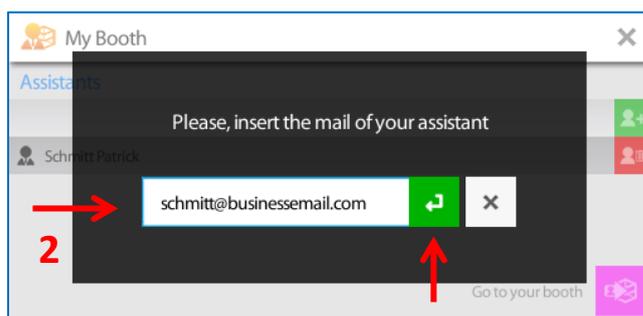
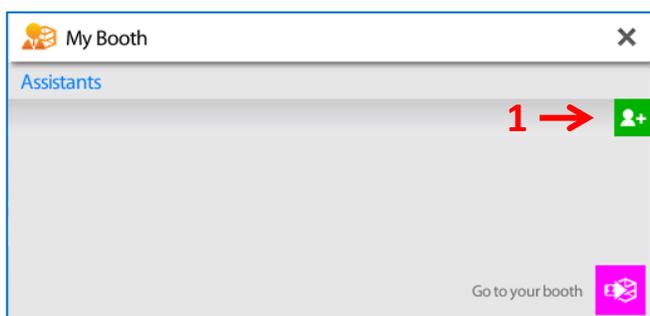
**N.B. Gli assistenti devono registrarsi alla fiera prima come visitatori.**

Per creare un assistente, l'espositore (il responsabile dello stand):

- Entra in fiera
- Clicca sull'icona MY BOOTH posta in alto a destra



- Nella finestra "My Booth", clicca  (1), inserisci l'indirizzo email usato dall'assistente all'atto della registrazione (2) e clicca su  (3). Il nome dell'assistente apparirà nella lista (4).



L'assistente potrà ora accedere alla fiera e apparirà come espositore.

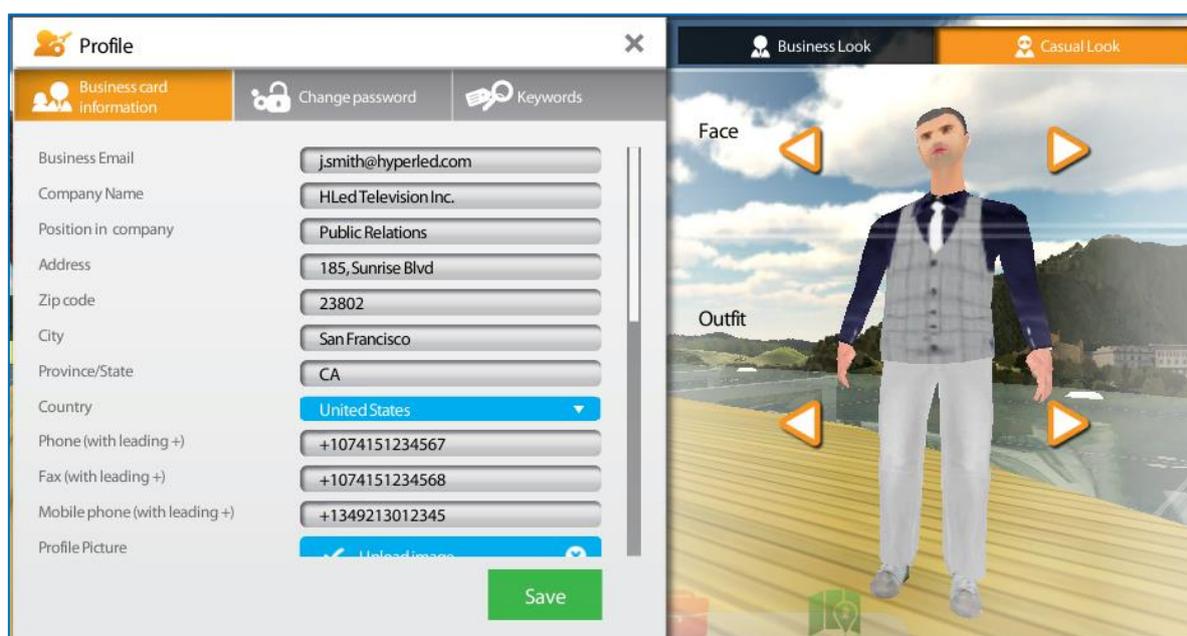
L'assistente allo stand ha a disposizione le proprie statistiche, ma non può accedere alle statistiche dello stand che sono invece visibili e scaricabili dal responsabile dello stand.

## CONTROLLA IL TUO PROFILO

Accedi al tuo profilo cliccando sull'icona  Profile alto.

Controlla le informazioni nel tuo biglietto da visita. È possibile modificare i dati forniti al momento della registrazione, aggiungere o modificare le parole chiave (parole che ti caratterizzano o che identificano la tua area di interesse, di competenza e che vengono utilizzate dal motore di ricerca).

Infine, scegli l'aspetto che preferisci per il tuo avatar tra le differenti opzioni disponibili.



Profile	
Business Email	<input type="text" value="jsmith@hyperled.com"/>
Company Name	<input type="text" value="HLed Television Inc."/>
Position in company	<input type="text" value="Public Relations"/>
Address	<input type="text" value="185, Sunrise Blvd"/>
Zip code	<input type="text" value="23802"/>
City	<input type="text" value="San Francisco"/>
Province/State	<input type="text" value="CA"/>
Country	<input type="text" value="United States"/>
Phone (with leading +)	<input type="text" value="+1074151234567"/>
Fax (with leading +)	<input type="text" value="+1074151234568"/>
Mobile phone (with leading +)	<input type="text" value="+1349213012345"/>
Profile Picture	<input type="text" value="Upload image"/>
<input type="button" value="Save"/>	

